



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

PLANO DE TRABALHO LAR DR. FRANZ WEISS 2025 ITAPORANGA/SP

OBJETO: SERVIÇO SÓCIO ASSISTENCIAL DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE – RECURSO MUNICIPAL

1-TÍTULO: ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL/ PROTEÇÃO À CRIANÇA E ADOLESCENTE

1.1 - DADOS CADASTRAIS:

Razão social: Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Endereço: Rua Rafael Vita, 385, Centro, Itaporanga/SP

Bairro: Centro

Município: Itaporanga

CEP: 18480-009

Telefone: (15) 3565-3532

Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

Dias e Horário de Funcionamento: Ininterrupto (24 horas)

1.2 - DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Nathan Alves Pereira

Endereço Residencial: Rua Frei Pacifico de Monte Falco nº 1010

Bairro: Centro

Município: Itaporanga-SP

CEP: 18480-017

Telefone: (15) 99760-1119

E-mail: nathanpereira.adv@hotmail.com

RG: 53.442.213-5 SSP/SP

CPF: 419.825.738-80

Data do Início do Mandato: 01/02/2025

Data do Término do Mandato: 31/01/2029

1.3 - COORDENAÇÃO

Nome: Jéssica Monteiro Andrade

Formação Profissional: Assistente Administrativo

Telefone: (015) 99739-1807

Email: jessiicamonteiro@hotmail.com

1.4 - TÉCNICOS RESPONSÁVEIS



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

Nome: Cristiane Correa Lima

Formação Profissional: Assistente Social

Telefone: (15) 99720-2492

Email: Krrisslima@gmail.com

Registro Profissional: CRESS 46.430

Nome: Brenda Proença Michetti

Formação Profissional: Psicóloga

Telefone: (43) 99718-8856

Email: brendamichetti2017@outlook.com

Registro Profissional: CRP 06161042

2 – Descrições do Plano de Trabalho

Título: Acolhimento de Criança e Adolescente.

Período de Execução

Início: Agosto/2025 **Término:** Março/2026

Tipo de Serviço: Acolhimento Institucional

Identificação do Objeto:

Público Alvo: Criança e Adolescente em situação de risco

Meta de Atendimento: 01

Local de Execução: Lar Dr. Franz Weiss

3- JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O presente plano de trabalho visa atender às demandas da entidade de acolhimento institucional, sem fins lucrativos, cuja missão é a execução de programas socioassistenciais voltados à proteção integral de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990).

A entidade atua como responsável pela proteção e promoção do desenvolvimento biopsicossocial dos acolhidos, assumindo temporariamente o papel da família quando está se mostra ausente ou incapaz de cumprir sua função protetiva. Essa atuação está alinhada com o disposto no artigo 101 do ECA, que prevê a aplicação de medidas protetivas, especialmente por meio do acolhimento institucional.

O objetivo central da instituição é garantir um ambiente seguro, afetivo e estruturado, que respeite a singularidade de cada criança e adolescente, promovendo seu pleno desenvolvimento e o restabelecimento de vínculos familiares e comunitários, sempre com foco na dignidade, no bem-estar e na qualidade de vida dos acolhidos.



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

Para assegurar a efetividade do atendimento, este plano contempla a oferta de acolhimento para **uma (1) adolescente acolhida na data de 26 de Julho de 2025**, garantindo-lhe espaço individualizado, atenção integral e o cumprimento rigoroso dos preceitos legais e técnicos definidos pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, conforme Resolução CNAS nº 109/2009.

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Meses												Responsável
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Atividades Técnicas													
Capacitações		x									x		Assistente Social / psicóloga
Reuniões Técnicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social / psicólogo / presidente
Reunião de Coordenação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Diretoria/ equipe técnica
Planejamento	x						x				x		Diretoria/ equipe técnica
Avaliação dos serviços junto aos funcionários						x						x	Diretoria/ equipe técnica
Atendimento Técnico Individualizado família	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e psicólogo
Avaliação dos serviços junto às famílias					x					x			Assistente social e psicólogo
Atendimento Técnico Individualizado ao usuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e psicólogo
Avaliação dos serviços junto aos usuários					x					x			Assistente social e psicólogo
Inserção no mercado de trabalho	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Diretoria/ equipe técnica
Reunião de fortalecimento de vínculo Familiar		x	x	x	x	x		x	x	x	x		Assistente social e psicólogo
Projeto socioeducativo na comunidade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Diretoria/ equipe técnica
Construção PIA		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Assistente social e psicólogo
Encaminhamento para rede socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e psicólogo



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

Visita domiciliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e psicólogo
Desligamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e psicólogo
Atividades festivas e comemorativas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Diretoria/ equipe técnica/ cuidadores

5. METODOLOGIA:

5.1 DO SETOR ADMINISTRATIVO:

- Participar com a equipe técnica da avaliação das atividades realizadas pelos acolhidos, relacionando objetivos, aptidões e interesses, visando continuidade ou reformulação das atividades e atendimentos, bem como propondo novas alternativas para a inclusão em novas atividades;
- Elaborar documentação para firmamento dos convênios;
- Prever e prover todo material de consumo, bem como bens duráveis, preservação do prédio, alimentação, medicamentos, vestuário para o seu funcionamento e atendimento dos acolhidos;
- Controle do número de funcionários para o bom funcionamento do Acolhimento Institucional, bem como sua frequência;
- Organizar o regulamento de atribuições dos funcionários do Acolhimento Institucional e fiscalizar seu cumprimento;
- Apoio na escolarização, atendimento à saúde, atividades culturais, esportivas e de lazer, profissionalização e ingresso no mercado de trabalho dos adolescentes acolhidos;
- Realizar as prestações de contas dos convênios, assim como realizar o pagamento dos funcionários, orientadas pelo Presidente do Acolhimento Institucional;
- Realizar prestações de contas anuais;
- Participar, juntamente com os outros profissionais, das atividades realizadas no Acolhimento Institucional que envolva as crianças e adolescentes,
- Coordenar eventos e festas comemorativas,
- Promover reuniões de planejamento.
- Proporcionar capacitação continuada aos funcionários do Acolhimento Institucional;
- Propiciar aos funcionários do Acolhimento Institucional participação em fóruns de debates, seminários e congressos na área da Infância e Juventude.

5.2 DO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

- Elaborar Plano Individual de Atendimento (PIA) envolvendo: estudo de caso, avaliação, relatórios sociais e ações para o desacolhimento da criança ou do adolescente; acompanhar o acolhimento e o desacolhimento da criança ou do adolescente;
- Realizar estudo social individual do acolhido, reuniões, palestras, e encontro com a criança, adolescente e sua família;
- Acompanhamento social grupal ou individual dos acolhidos;
- Implantação e manutenção do prontuário dos acolhidos com dados atualizados;
- Avaliação das atividades realizadas pelos acolhidos, relacionando objetivos, aptidões e interesses dos acolhidos, visando continuidade ou reformulação das atividades e atendimentos, bem como propondo novas alternativas para a inclusão em novas atividades;
- Incentivar à participação dos funcionários na discussão e construção das regras de convivência no interior do Acolhimento Institucional;
- Acompanhar o andamento do processo junto ao Juízo da Infância e Juventude, relacionado à criança ou adolescente;
- Realizar relatórios, sempre que solicitado pelos setores que acompanham o Acolhimento Institucional;
- Organizar atividades e cronograma de ações sociais e de reintegração de adolescentes (cursos de profissionalização e busca da inserção no mercado de trabalho), regularização da situação documental para o exercício da cidadania, atividades, lazer e outros;
- Realizar trabalhos de grupo com a família do acolhido, visitas domiciliares, visando à reintegração familiar.
- Realizar as articulações Inter setoriais necessárias para o bom andamento das atividades;
- Participar juntamente com os outros profissionais das atividades realizadas no Lar, que envolva as crianças e adolescentes;
- Acompanhar as visitas do familiar no Acolhimento Institucional, para realizar orientações aos pais e responsáveis;
- Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: a) possibilidades de reintegração familiar; b) necessidade de aplicação de novas medidas; ou, c) Quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção;
- Orientar as crianças e as adolescentes para o desligamento do Lar, o qual deve acontecer com antecedência, preparando-a juntamente com sua família e demais formas de encaminhamentos.

5.3 DO SETOR DE PSICOLOGIA



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

- Participar da elaboração do planejamento anual da Instituição, em conjunto com a equipe técnica,
- Participação das atividades realizadas pelos acolhidos, relacionando objetivos, aptidões e interesses dos acolhidos, visando continuidade ou reformulação das atividades e atendimentos, bem como propondo novas alternativas para a inclusão em novas atividades;
- Prestar apoio psicológico aos acolhidos, ampliando sua individuação;
- Avaliar os acolhidos e emitir relatório de avaliação, quando solicitado;
- Realizar trabalhos de grupo com as famílias dos acolhidos, realizar visitas domiciliares as famílias dos acolhidos focando o vínculo e a reintegração da família;
- Assessorar os profissionais do Abrigo no desenvolvimento das ações socioeducativas;
- Preparar os acolhidos para o desligamento da instituição;
- Participar de reuniões da equipe técnica, para o aperfeiçoamento e a integração entre os Profissionais, orientando no dia a dia bem como as tratativas;
- Apresentar à Coordenação relatório das atividades desenvolvidas;
- Participar de cursos, palestras, reuniões e outras atividades, quando solicitado;
- Realizar encaminhamentos específicos, após avaliação psicológica;
- Visitar as famílias, detectar problemas, orientar, encaminhar e acompanhar os casos;
- Prever participação na comunidade, escolarização, atendimento à saúde, atividades culturais, esportivas e de lazer, profissionalização e ingresso no mercado de trabalho das crianças e dos adolescentes acolhidos;
- Acompanhar as visitas do familiar no Acolhimento Institucional, para realizar orientações aos pais e responsáveis;
- Orientar as crianças e as adolescentes para o desligamento do Lar, o qual deve acontecer com antecedência, preparando-a juntamente com sua família e demais formas de encaminhamentos.

5.4 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento será realizado de modo contínuo e sistemático, através de reuniões da equipe técnica para discussão da situação das crianças e adolescentes acolhidos, desacolhidos e também casos de prevenção ao acolhimento. Desenvolvimento de definições e estratégias para atuação junto às crianças, adolescentes e familiares. Também serão realizadas inicialmente reuniões mensais da coordenação e equipe técnica com os demais funcionários, para discussão, orientação e avaliação das dificuldades vivenciadas dentro do abrigo.



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

06 – RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Equipe mínima de trabalho	Carga Horária	Regime Trabalhista	Custo (Salários + Encargos)
01	Assistente Social	30 horas/semanal	CLT	R\$ 4.720,00
01	Psicóloga	30 horas/semanal	CLT	R\$ 4.720,00
01	Assistente Administrativo	40 horas/semanal	CLT	R\$ 4.160,00
01	Serviços Gerais Noturno	36 horas/semanal	CLT	R\$ 3.405,60
01	Serviços Gerais Diurno	36 horas/semanal	CLT	R\$ 2.896,00
02	Cozinheiras	36 horas/semanal	CLT	R\$ 5.792,00
01	Auxiliar de Cuidador	36 horas/semanal	CLT	R\$ 3.168,00
02	Cuidador Noturno	36 horas/semanal	CLT	R\$ 6.595,20
01	Serviços Gerais (Folguista)	10 horas/semanal	CLT	R\$ 1.200,00
11	TOTAL			R\$ 36.656,80

07 – RECURSOS FÍSICOS:

Nº	Especificação	Existente	Necessários	R\$ (reavaliação/existentes)
01	Quartos	06		
02	Sala da coordenação	01		
03	Sala de atendimento	01	-	
04	Sala de Estudo	01		
06	Sala de televisão	01	-	
08	Cozinha	01	-	
09	Lavanderia	01	-	
10	Refeitório	01	-	
12	Dispensa	01		
13	Banheiros	04	-	

08 – RECURSOS MATERIAIS:

Nº	Especificação	Existente	Necessários	R\$ (reavaliação/existentes)
01	Computador	06	-	
02	Impressora	03	-	
03	Mesa de jantar	03	-	
04	Cadeiras	10	-	
05	Televisão	02	-	
07	Armários cozinha	01	-	
08	Aparelho Telefônico	03	-	



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

09	Camas/berços	20	-	
10	Armário de roupas	02	-	
11	Armário p/ mantimentos	01	-	
12	Geladeira	02	-	
13	Fogão	02	-	
14	Freezer	02	-	
15	Máquina de lavar	01	-	
17	Mesa escritório	03	-	
18	Armário escritório	03	-	
20	Carro Utilitário KOMBI	01	-	

10: PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Especificação	Repasse Mensal	Repasse Anual
Os recursos provenientes do GOVERNO MUNICIPAL repassados através do MUNICÍPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração dos Recursos Humanos dos seguintes profissionais: Assistência Social, Psicóloga, Assistente Administrativo, Serviços Gerais, Cozinheira, Auxiliar de Cuidador e Cuidador. Material de Consumo , sendo: medicamentos, material descartável, material de limpeza e lavanderia, gêneros alimentícios, roupa em geral, material de escritório, escolar e informática, material impresso, material para manutenção predial, material para manutenção de veículos, material para instalação elétrica e eletrônica, combustível e Lubrificantes, itens de cama, mesa e banho.	R\$ 1.518,00	R\$1.518,00
TOTAL	R\$1.518,00	R\$1.518,00

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

FONTE	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Municipal						
FONTE	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Municipal		R\$1.518,00	R\$1.518,00	R\$1.518,00	R\$1.518,00	R\$1.518,00
FONTE	01º Mês	02º Mês	03º Mês			
Municipal	R\$1.518,00	R\$1.518,00	R\$1.518,00			



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de comprovação junto ao (órgão público interessado) e para os efeitos legais, sob as penas da lei, que não há qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou com quaisquer órgãos da Administração Pública que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder.

Declaro, ainda, que a vaga prevista neste plano de trabalho será contratada especificamente para atender a acolhida referida. Em caso de desacolhimento, o contrato será automaticamente suspenso, sem a incidência de multas ou penalidades de qualquer natureza.

11- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O trabalho desenvolvido será avaliado de maneira contínua, pela Presidência, Equipe Técnica do Lar, Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo / Comarca; Itaporanga, Assistência Social do Município, com o objetivo de adequar a melhor forma possível ao acolhimento realizado.

Serão utilizados como instrumentos de avaliação: reuniões com a Coordenação, Equipe Técnica do Lar, Funcionários e Diretoria, questionários avaliativos do atendimento, atas de reuniões, rendimento escolar, frequência nas atividades e projetos sociais, participação da comunidade e na comunidade, atendimento individual e em grupos com as crianças, adolescentes e cuidadoras, entre outros índices considerados de relevância na execução das ações propostas.

Itaporanga, 04 de Agosto de 2025.

13. PRESIDENTE

Nathan Alves Pereira

Assinatura: _____

13.1 COORDENADORA TÉCNICA

Nome: Jéssica Monteiro Andrade

Assinatura: _____



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

13.2 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL

Nome: Cristiane Correa Lima

Assinatura: _____

13.3 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL

Nome: Antônio Marcelo Siqueira

Assinatura: _____